

#ID	Kriterium	Gültigkeitsbereich x = dieses Kriterium muss zwingend erfüllt werden; (x) = dieses Kriterium sollte bestenfalls erfüllt werden
Betriebliche Voraussetzungen und bauliche Anforderungen		
1	Insofern gesetzlich gefordert, Vorhandensein einer gültigen Bau- oder Nutzungsänderungsgenehmigung für die Nutzung als Self Storage/Selbsteinlagerung/Mietlager; Bestätigung der vollständigen Umsetzung und Abnahme aller Genehmigungsauflagen	x
2	Vorlage eines Brandschutzkonzepts oder einer brandschutztechnischen Stellungnahme eines Sachverständigen; Bestätigung der vollständigen Umsetzung und Abnahme aller geforderten Brandschutzmaßnahmen	x
3	<i>Empfehlung:</i> Implementierung von Schutzmaßnahmen zur Prävention und zur Unterstützung im Falle eines Brandes, die über das grundlegende Brandschutzkonzept oder die Stellungnahme eines Sachverständigen hinausgehen; Zu erwägen sind, falls nicht bereits umgesetzt, unter anderem: Brandwarnanlage, Brandmeldeanlage, Rauch- und Wärmeabzugsanlage sowie zusätzliche Löschausrüstung	(x)
4	Vorhandensein einer Inbetriebnahmegenehmigung durch das zuständige Bauamt; Sollte diese nicht explizit erteilt worden sein, ist eine Fertigstellungs- und Betriebsaufnahmemeldung an die zuständige Genehmigungsbehörde erforderlich	x [nur für Selbsteinlagerungseinrichtungen in Deutschland zutreffend]
5	Unterhalt folgender Versicherungen: a) gesetzlich geforderte Versicherungen b) Betriebshaftpflichtversicherung	x
6	Gewährleistung eines befestigten und sicheren Untergrunds für alle Lagereinheiten sowie für sämtliche Zugangs- und Zufahrtswege	x
7	Sicherstellung, dass sowohl die gesamte Selbsteinlagerungseinrichtung als auch jede einzelne Lagereinheit dauerhaft sauber und trocken gehalten werden und, dass eine ausreichende Beleuchtung für sicheren Zugang und Handhabung gewährleistet ist	x
8	Alle Lagereinheiten müssen folgende Beschaffenheiten aufweisen: a) sind ortsfest platziert b) schützen das Lagergut gegen die alltäglichen Naturelemente (z.B. Regen, Schnee, Sonne) und sind witterungsbeständig c) stellen einen in sich abgeschlossenen Raum dar, welcher ge- und verschlossen werden kann, um den unbefugten Zugriff und Zugang von außen (z.B. benachbarte Einheiten, Korridore, Dachraum) zu verhindern d) bewahren im geschlossenen Zustand das Lagergut vor der Einsichtnahme durch Dritte	x
9	Gewährleistung eines selbstständigen Kundenzugangs zu den Lagereinheiten während der offiziellen Zugangszeiten, ohne dass eine Unterstützung durch den Betreiber erforderlich ist	x
10	Jeder Zugang zum Bereich der Lagereinheiten muss folgende Eigenschaften aufweisen, um unbefugten Zutritt zu verhindern und/oder nachzuverfolgen: a) Vorhandensein einer abschließbaren physischen Barriere b) Ausstattung mit einem permanenten Zugangskontrollsystem c) Absicherung durch eine Alarmanlage oder ein Einbruchmeldesystem außerhalb der Betriebszeiten d) Datenschutzkonforme Videoüberwachung, inklusive Speicherung des Videomaterials für einen zur Auswertung angemessenen Zeitraum	x
11	<i>Empfehlung:</i> Datenschutzkonforme Videoüberwachung in weiteren wichtigen Bereichen der Selbsteinlagerungseinrichtung (z.B. Gänge, Außenbereiche) um Straftaten vorzubeugen und aufzuklären. Das Videomaterial sollte für einen zur Auswertung angemessenen Zeitraum gespeichert werden	(x)
12	Ausgewiesene Zeichen und weiterführende Informationen an den dafür notwendigen Stellen zu folgenden Themen: a) DSGVO-konforme Videoüberwachung b) Rauchverbot c) Telefonnummer Betreiber d) Verbotene Gegenstände e) Verhalten im Brandfall (Brandschutzordnung Teil A, DIN 14096) f) Flucht- und Rettungsplan g) Übersichtsplan der Lagereinheiten und Zugänge <i>// Der Verband bietet verschiedene Vorlagen für Hinweis- und Warnschilder an</i>	x
13	Bereitstellung von technisch einwandfreien und den gesetzlichen Bestimmungen entsprechenden Geräten, die an die örtlichen Gegebenheiten angepasst sind und die Einlagerung unterstützen (z.B. Transportwagen)	x [Indoor-Flächen] (x) [Outdoor-Flächen]
14	Sicherstellung, dass vorhandene Stromversorgungen in den Lagereinheiten dem aktuellen technischen Standard entsprechen und regelmäßig gewartet werden. <i>[Insbesondere bei Indoor-Flächen wird ausdrücklich empfohlen, auf die Installation von Stromversorgung in den Lagereinheiten zu verzichten]</i>	x
15	Regelmäßige Überwachung auf Anzeichen eines Ungezieferbefalls und, falls notwendig, die Durchführung professioneller Schädlingsbekämpfungsmaßnahmen	x
16	<i>Empfehlung:</i> Implementierung von Maßnahmen zur Reduzierung der Umweltbelastung (z.B. durch zeit- und/oder bewegungsgesteuerte Beleuchtung; Energiesparlampen; effiziente Gebäudegestaltung; Isolierung; Recyclingmaßnahmen; Erzeugung regenerativer Energien; Dachbegrünung)	(x)
17	<i>Empfehlung:</i> Einrichtung einer anfahrbaren und überdachten Be- und Entladezone auf dem Grundstück	(x) [nur Indoor-Flächen]
18	<i>Empfehlung:</i> Bereitstellung von sanitären Anlagen	(x)

#ID	Kriterium	Gültigkeitsbereich x = dieses Kriterium muss zwingend erfüllt werden; (x) = dieses Kriterium sollte bestenfalls erfüllt werden
Operativer Betrieb		
19	Sicherstellung der fortlaufenden und wiederkehrenden Überprüfung aller gesetzlichen Anforderungen und Auflagen (z.B. Wartungen), sowie die Durchführung aller notwendigen Anpassungsmaßnahmen	x
20	Alle Vertragsbestandteile, einschließlich des Vertrags, der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) und der Rechnungen, werden rechts- und datenschutzkonform erstellt, bereitgestellt, verarbeitet und gespeichert	x
21	Umsetzung einer DSGVO-konformen Datenverarbeitung und -speicherung für alle personenbezogenen Daten	x
22	Bereitstellung von Informationen zur Ermittlung des Raumbedarfs (z.B. vor Ort, telefonisch, digitaler Raum-Rechner)	x
23	<i>Empfehlung:</i> Versicherung des versicherbaren, eingelagerten Lagerguts. <i>[Möglichkeiten hierfür sind: Bereitstellung einer Versicherung durch den Betreiber; Erklärung durch den Kunden des Vorhandenseins einer vorhandenen Versicherung]</i>	(x)
24	Erhebung der folgenden Kundendaten: Für natürliche Personen: a) Name, Vorname b) Art des Identitätsnachweises (Personalausweis, Reisepass etc.) c) Identitätsnachweisnummer d) Geburtsdatum e) Meldeadresse Für juristische Personen: a) Handelsregisterauszug (AT: Firmenbuch), falls Eintragung für Rechtsform vorgeschrieben b) Umsatzsteuer-Identifikationsnummer oder nationale Steuernummer c) Speicherung der o.g. Daten für natürliche Person von einem gesetzlichen/rechtsgeschäftlichen Vertreter der juristischen Person	x
25	<i>Empfehlung:</i> Verifizierung der erhobenen Kundendaten sowie Umsetzung weiterer Maßnahmen zur Vertrauenswürdigkeitsprüfung <i>// Der Verband bietet einen Leitfaden zum Thema Identitätsverifizierung & Vertrauenswürdigkeitsprüfung (KYC-Prozess) und weiteren Maßnahmen zur Prävention von Straftaten an</i>	(x)
26	Kundenzufriedenheit wird regelmässig überprüft	x
27	Regelmässig aktualisierter Katastrophenschutzplan, der – falls noch nicht vorhanden – spätestens sechs Monate nach Beginn der Mitgliedschaft erstellt werden muss <i>// Der Verband bietet eine Vorlage an</i>	x
28	<i>Empfehlung:</i> Sicherstellung, dass ein stets aktuelles Betriebshandbuch vorhanden ist und allen Mitarbeitern aktiv zur Verfügung gestellt wird. Dieses Handbuch umfasst detaillierte Arbeitsanweisungen und Verfahrensanweisungen für alle betriebsrelevanten Aspekte. Themenschwerpunkte können unter anderem sein: - Mitarbeitersicherheit - Einhaltung und Dokumentation von Wartungsperioden - Einhaltung DSGVO - Aktualität der Vertragsbestandteile - Inspektion (Sauberkeit, Schädlinge etc.) - Sicherheitsrelevante Aspekte (Videoüberwachung, Zugangskontrollsysteme etc.) - Verdächtiges Verhalten - Schwierige Kunden - Zutrittsanfragen von Behörden - Kasse/Bargeld - Schlüssel und Alarmanlage - Schulung von Mitarbeitern <i>// Der Verband bietet einen Leitfaden zum Thema Mitarbeitersicherheit an, welcher in das Betriebshandbuch einfließen kann</i>	(x)